

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 124 с углубленным изучением
английского языка Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 19. 06. 2023 г. № 7

с учетом мнения
профессионального союза
работников
образовательного учреждения
Протокол от 19. 06. 2023 г. № 7
_____ Ю.Б. Манторова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 124
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ О.В. Шувалова
Приказ от 19.06. 2023 г. № 61 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой ими должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 124 с углубленным изучением английского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Аттестационная комиссия) определяет порядок создания и регламент деятельности аттестационной комиссии.

1.2. При осуществлении своих полномочий Аттестационная комиссия руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.08.23 № 1157-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по организации и поведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 124 с углубленным изучением английского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.4. Основной целью создания Аттестационной комиссии в ГБОУ школе № 124 является проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Работа Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискредитации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия ГБОУ школы № 124 по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

2.1. Аттестационная комиссия создается:

- ✓ для проведения аттестации педагогических работников Школы с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям,
- ✓ на один учебный год.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Аттестационной комиссии включается представитель органа первичной профсоюзной организации, действующей в Школе.

2.3. Персональный состав Аттестационной комиссии обновляется ежегодно и утверждается приказом директора Школы сроком на 1 (один) учебный год.

2.4. В состав Аттестационной комиссии входит 7 (семь) человек. Заседание Аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном приказом директора и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа Аттестационной комиссии.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.6. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе директора, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, приказом директора.

2.7. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. На заседании Аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит директор на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию педагогического работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). Учитывает аналитические материалы анализа профессиональной компетенции педагогических работников при аттестации на соответствие занимаемой ими должности.

2.10. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение о соответствии работника занимаемой им должности принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

2.12. В случае, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации работников заносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, принятом Аттестационной комиссией решении.

3. Функции членов Аттестационной комиссии ГБОУ школы № 124 по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

3.1. Председатель Аттестационной комиссии:

- ✓ руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- ✓ проводит заседания Аттестационной комиссии;
- ✓ организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- ✓ подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- ✓ контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- ✓ осуществляет иные полномочия.

3.2. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

3.3. Секретарь Аттестационной комиссии:

- ✓ сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;

- ✓ осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ✓ ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- ✓ контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- ✓ оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии, выдает работнику выписку под роспись, а также вкладывает 2-й экземпляр выписки в личное дело
- ✓ осуществляет иные полномочия.

3.4. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- ✓ участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- ✓ анализировать документы аттестуемого.

3.5. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- ✓ обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- ✓ относиться к аттестуемым доброжелательно.

3.6. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным приказом директора ГБОУ школы № 124 Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.7. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом работодателя по следующим основаниям:

- ✓ физическая невозможность исполнения обязанностей;
- ✓ переход на другую работу;
- ✓ ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом с учетом мнения профессионального союза работников образовательного учреждения и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.