

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 124 с углубленным изучением английского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 124
_____ О.В. Шувалова
Приказ от «20» мая 2022 № 128 ОД

**План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению объективности процедур оценки качества образования
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр-2022) в школе и результатов ГИА 2022г.	Сентябрь 2022 г.	Администрация
1.2.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования	сентябрь	Администрация
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1.	Анализ результатов ВПр-22 (весна), ВПр-2023 (осень)	Декабрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
2.2.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
2.3.	Анализ качества по итогам 2021-2022 учебного года	Август 2022 г.	Заместители директора по УВР
2.4.	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПр			
3.1.	Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3.2.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Сентябрь-декабрь 2022 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники

4.2.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	В течение года	Заместители директора по УВР
4.3.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя-предметники
4.4.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещений уроков	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
4.5.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4.6.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4.7.	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах.	В течение года по графику	Заместители директора по УВР
4.8.	Обновление банка ФОС, разработка КИМ	постоянно	Руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
5.2.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
5.3.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь 2022 г, май 2023 г.	Заместители директора по УВР
6.2.	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	ноябрь 2022 г.	Учителя-предметники
6.3.	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместители директора по УВР
6.4.	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
6.5.	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за	По графику	Заместители директора по УВР,

	контрольную работу		руководители ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Январь 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1.	Определение списка общественных наблюдателей	Февраль 2023 г.	Заместители директора по УВР
8.2.	Создание комиссий по проведению и проверке ВПР с учетом предъявляемых требований	Февраль 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2023	Заместители директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Март 2023 г.	Классные руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Заместители директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Заместители директора по УВР
9.5.	Инструктаж наблюдателей, присутствующих во время проведения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Заместители директора по УВР