



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
Н. Е. Никишина/
2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 124
с углубленным изучением английского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ

1.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реестровый номер -**34787000301000101000101**

1.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

1.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 61 | 69 | 68 | 68 | 68 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы): **образовательная программа, обеспечивающая освоение общеобразовательных программ начального общего образования**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 09.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

1.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|--|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие начальную ступень обучения | Проценты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Успешно завершившие текущий курс начальной ступени обучения | Проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|---|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|

1.5 . Порядок оказания государственной услуги.

1.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5. | Электронный дневник | ежедневно |

1.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

1.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

1.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

1.7 Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|---|--|--------------------------|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

1.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

1.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

1.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

1.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

2.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реестровый номер -34787000201000101001101

2.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

2.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 186 | 185 | 187 | 196 | 202 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы): **образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)** обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 09.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

2.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2.

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|---|----------------------|--|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие начальную ступень обучения | Проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс начальной ступени обучения | Проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2.5. Порядок оказания государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2. | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3. | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4. | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5. | Электронный дневник | ежедневно |

2.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

2.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

2.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

2.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

2.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

2.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

2.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

2.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

3.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реестровый номер -34787000201000201000101

3.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

3.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание)оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|----------|----------------------------|--|----------------------|---|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы) **образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 09.00, 5 раз в неделю, очная форма обучения

3.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие начальную ступень обучения | Проценты | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс начальной ступени обучения | Проценты | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.5 . Порядок оказания государственной услуги.

3.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги(выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

3.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

3.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

3.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

3.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |

| | | | |
|----|-----------------------|---|-------------|
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |
|----|-----------------------|---|-------------|

3.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

3.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

3.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

3.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

4.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Реестровый номер -**35791000201000101005101**

4.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

4.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|----------|----------------------------|--|----------------------|---|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 230 | 243 | 261 | 275 | 290 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы): **образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)** обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание

комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 09.00, 5-6 раз в неделю, очная форма обучения

4.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие основное общее образование | Проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс основного общего образования | Проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4.5 . Порядок оказания государственной услуги.

4.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги(выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

4.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

4.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени образования.

4.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;

- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

4.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчеты | Предоставление учреждением статистических отчетов | 1 раз в год |

4.8 Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

4.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

4.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

4.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

5.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Реестровый номер -35791000201000201004101

5.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

5.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги(выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|----------|----------------------------|--|----------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы): **образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 09.00, 5-6 раз в неделю, очная форма обучения.

5.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2.

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|---|----------------------|--|---|---|---|---|
| | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие основное общее образование | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс основного общего образования | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5.5 . Порядок оказания государственной услуги.

5.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги(выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

5.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

5.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени образования.

5.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

5.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

5.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

5.9 Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

5.10 Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

5.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

6.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Реестровый номер -36794000201000101002101

6.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

6.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание)оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|----------|----------------------------|--|----------------------|---|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 56 | 50 | 55 | 57 | 59 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы): образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 09.00, 6 раз в неделю, очная форма обучения.

6.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2.

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|--|----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие среднее общее образование | Проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс среднего общего образования | Проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

6.5 . Порядок оказания государственной услуги.

6.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

6.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

6.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени образования.

6.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;

- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

6.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

6.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

6.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

6.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

6.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

7.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Реестровый номер -36794000201000201001101

7.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

7.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|----------|----------------------------|--|----------------------|---|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы): образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, начало занятий в 09.00, 6 раз в неделю, очная форма обучения

7.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2.

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|--|----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие среднее общее образование | Проценты | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс среднего общего образования | Проценты | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |

7.5. Порядок оказания государственной услуги.

7.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

7.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

7.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени образования.

7.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

7.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

7.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

7.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

7.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

7.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

8.1. Наименование государственной услуги (работы).

Присмотр и уход

Реестровый номер - 34785000200400004000100

8.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

8.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Число обучающихся* | Безвозмездно | Человек | 216 | 216 | 255 | 264 | 270 |

* Количество детей, обучающихся по ФГОС

Содержание государственной услуги (работы): **образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе. Длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, , 5 раз в неделю, очная форма обучения

8.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2.

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Удовлетворенность детей и родителей оказываемой услугой | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

8.5. Порядок оказания государственной услуги.

8.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

8.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

8.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на начальной ступени образования.

8.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению начального общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

8.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

8.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

8.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

8.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

8.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

9.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер -42Г42001000300301001100

9.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

9.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы). Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|----------|-------------------------------|--|----------------------|---|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Количество детей | Безвозмездно | Человек | 116 | 120 | 121 | 135 | 132 |
| 3 | Количество человеко- часов | Безвозмездно | Человеко-час | 16632 | 16800 | 16848 | 17424 | 17280 |

Содержание государственной услуги (работы): **общеразвивающая программа, имеющая физкультурно-спортивную направленность**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение общеразвивающих программ. Длительность услуги – 6 дней в неделю, очная форма обучения.

9.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2.

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|--|----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Удовлетворенность детей и родителей оказываемой услугой | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

9.5 . Порядок оказания государственной услуги.

9.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

9.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги(выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|----------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |

| | | |
|---|----------------------|---------------------------------|
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

9.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

9.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

9.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по реализации общеразвивающих программ:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

9.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

9.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

9.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

9.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

9.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

10.1. Наименование государственной услуги (работы).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Реестровый номер -42Г42001000300601008100

10.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

10.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание)оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|---------------------------|---|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Количество детей | Безвозмездно | Человек | 130 | 118 | 132 | 120 | 114 |
| 3 | Количество человеко-часов | Безвозмездно | Человеко-часы | 18576 | 15888 | 19008 | 18432 | 18144 |

Содержание государственной услуги (работы): **общеразвивающая программа, имеющая социально-гуманитарную направленность**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеразвивающих программ. Длительность услуги – 6 дней в неделю, очная форма обучения.

10.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|-------------------------|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Удовлетворенность детей и родителей оказываемой услугой | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|---|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|

10.5. Порядок оказания государственной услуги.

10.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

10.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

10.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

10.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности.

10.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по реализации общеразвивающих программ:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

10.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности | |
| 2. | Публичный отчет | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | государственного задания ОУ | | |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

10.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

10.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

10.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

10.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

11.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер -35Д03000100000001001100

11.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

11.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание)оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------|---------|----|----|----|----|---|
| | Число обучающихся | Безвозмездно | Человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Число промежуточных итоговых аттестаций | Безвозмездно | | 16 | 15 | 18 | 15 | 0 |
| 4 | Число экзаменационных работ | Безвозмездно | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Содержание государственной услуги (работы): **образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в форме самообразования. Длительность услуги – проведение промежуточной итоговой аттестации 1 раз в год, обучение в форме самообразования

11.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------|---|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие основное общее образование | Процент | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс основного общего образования | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |

11.5 . Порядок оказания государственной услуги.

11.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

11.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |

| | | |
|---|------------------------|---------------------------------|
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

11.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

11.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени образования.

11.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

11.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

11.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

11.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

11.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетов предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

11.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

12.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер -36Д03000100000006004100

12.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

12.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание)оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|---|---|-------------------|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Число обучающихся | Безвозмездно | Человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Число промежуточных итоговых аттестаций | Безвозмездно | | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 3 | Число экзаменационных работ | Безвозмездно | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Содержание государственной услуги (работы): **образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание

комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в форме самообразования. Длительность услуги – проведение промежуточной итоговой аттестации 1 раз в год, обучение в форме самообразования.

12.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|----------|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной год планового периода | первый год планового периода | второй год планового периода |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Успешно завершившие основное общее образование | Процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс основного общего образования | Процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |

12.5. Порядок оказания государственной услуги.

12.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

12.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

12.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

12.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на средней ступени образования.

12.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению среднего общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

12.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--|--|--|
| 1. | Бухгалтерская отчётность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

12.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

12.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

12.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

12.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

13.1. Наименование государственной услуги (работы).

Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Реестровый номер -**36Д02001201100006009100**

13.2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): физические лица.

13.3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание)оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1.

| N п/п | Наименование показателя | Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работ) | | | | |
|-------|---|---|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Число обучающихся | Безвозмездно | Человек | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Число промежуточных итоговых аттестаций | Безвозмездно | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Число экзаменационных работ | Безвозмездно | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |

Содержание государственной услуги (работы): **образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)**, обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребенка; создание комфортных условий пребывания, освоение основных общеобразовательных программ в форме самообразования. Длительность услуги – проведение государственной итоговой аттестации 1 раз в год, обучение в форме самообразования.

13.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | | |
|-------|-------------------------|-------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|--|
| | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной год планового периода 2023 | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---------|---|-----|---|-----|---|
| 1 | Успешно завершившие основное общее образование | Процент | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 |
| 2 | Успешно завершившие текущий курс основного общего образования | Процент | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 |

13.5. Порядок оказания государственной услуги.

13.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

13.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы)

| № п/п | Способ информирования | Частота обновления информации |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Официальный сайт ОУ | 1 раз в 10 дней |
| 2 | Информационные стенды в учреждении | по мере необходимости |
| 3 | Письменные уведомления | по мере необходимости |
| 4 | Открытые мероприятия | в соответствии с годовым планом |
| 5 | Электронный дневник | ежедневно |

13.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

13.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- освоение учащимися общеобразовательных программ на основной ступени образования.

13.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению основного общего образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- организация питания детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

13.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|----|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. | Бухгалтерская отчетность | В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | бухгалтерской отчётности | |
| 2. | Публичный отчёт | Размещение на официальном сайте ОУ | 1 раз в год |
| 3. | Отчеты о выполнении государственного задания ОУ | предоставление учреждением отчетов | По запросу учредителя |
| 4. | Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества | предоставление учреждением отчета | По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Статистические отчёты | Предоставление учреждением статистических отчётов | 1 раз в год |

13.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:
наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

13.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания

13.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
Периодичность и формы отчётности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

13.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

.....
Начальник отдела
Главный специалист отдела



.....
/Ю. И. Панюкова/
/И. В. Сидорова/

34

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью.

34 (тридцать четыре) листов

Директор О.В. Шувалова

