

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 124
с углубленным изучением английского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного
учреждения
Протокол
от «28» 04. 2022 г.
№ 11

ПРИНЯТО

С учетом мнения
совета родителей
Протокол
от «28» 04. 2022 г.
№ 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 124
____ О.В. Шувалова
Приказ от «28» 04. 2022 г.
№ 92/1 ОД

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

| Этап | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------|-----------------------------|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | <p>1.1. Изучение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями на 20 августа 2021 года.</p> <p>1.2. Ознакомление с Распоряжением Комитета по образованию от 30.03.2022 №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»</p> <p>1.3. Изучение Методических рекомендаций АППО по разработке и внедрению системы (целевой модели)</p> | Май-сентябрь 2022г. | руководитель, администрация |

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|--|
| | наставничества педагогических работников в образовательных организациях | | |
| | <p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества».</p> <p>2.2. Формирование методического объединения/совета наставников.</p> <p>2.3. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.4. Создание рубрики на сайте ГБОУ.</p> | Август-сентябрь 2022 г. | руководитель, администрация |
| | <p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ».</p> <p>3.2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ.</p> <p>3.3. Назначение куратора и методического объединения/совета наставников ГБОУ (издание приказа).</p> | Сентябрь 2022г | директор, администрация, куратор |
| Формирование базы наставляемых | <p>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (анкетирование педагогических работников).</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников.</p> <p>5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и педагогов ГБОУ.</p> | Сентябрь-октябрь 2022г. | Куратор, администрация, методическое объединение, педагогические работники |
| Формирование базы наставников | <p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и</p> | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Администрация, куратор, педагогические работники |

| | | | |
|---|---|----------------------------|---|
| | <p>мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p> | | |
| Отбор и обучение наставников | <p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, консультации)</p> | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Куратор, школьный психолог, наставники |
| Организация работы пар/групп наставников и наставляемых | <p>1. Анализ анкет и формирование пар/групп наставников и наставляемых.</p> <p>2. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя ГБОУ.</p> <p>3. Разработка персонифицированных программ наставничества в ГБОУ.</p> <p>4. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>5. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> | Октябрь 2022г.– май 2023г. | Куратор, школьный психолог, методическое объединение, наставники и наставляемые |

| | | | |
|---------------------------|--|-------------|--|
| | <p>8.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>9.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>10. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>11. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>12. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p> | | |
| Завершение наставничества | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников (анкетирование).</p> <p>2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</p> <p>4. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>6. Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации.</p> | Май 2023 г. | Куратор, администрация, методическое объединение |